

Протокол

№ 1

от 9 сентября 2021 года

совещания заместителей директоров по учебной работе

Председатель: С.Т.Петрова

Секретарь: М.М.Русова

Присутствовали: заместители директоров по учебной работе – 16 чел.

Повестка дня

1. В помощь начинающему завучу. Ознакомление документами новых завучей.
2. Внутришкольный контроль. Требования к ВШК. Методические рекомендации по посещению уроков и внеурочных мероприятий.
3. Объем домашнего задания.
4. О проведении Всероссийских проверочных работ в Кайбицком районе в 5-9 классах.
5. Об этапах работы с модулем «Повышение квалификации работников образования» в государственной информационной системе «Электронное образование» в 2021-2022 году.
6. Обновление сайтов образовательных организаций.

Слушали:

1. По первому и второму вопросам выступила Светлана Ташполатовна Петрова. Она ознакомила с документами, которых должен делать завуч. На современном этапе социальные требования к школе качественно изменились. Следовательно, завуч должен перестроить свою работу с учетом этих изменений. В системе внутришкольного управления необходимо отойти от сложившихся стереотипов, изменить технологию управленческого труда. Общеизвестно, что чем лучше администратор владеет теорией и практикой управления, тем легче ему будет работать, тем эффективнее будет его труд. Считается, что в идеале завуч должен быть и хорошим педагогом-предметником.
2. План ВШК должен полностью соответствовать годовому плану работы ОУ, т. к. ВШК является одной из форм управленческой деятельности, влияющей на эффективность основного вида деятельности общеобразовательного учреждения – образовательной. Результаты ВШК должны использоваться в работе педагогического совета, методического объединения учителей и других структур школы. В плане ВШК должна прослеживаться преемственность задач предыдущего учебного года и последующего; для этого необходимо проведение анализа результатов ВШК в предыдущем учебном году.
Обязательно вывесить график посещения уроков и внеклассных мероприятий членами дирекции, график директорских контрольных работ, срезов, тестирований. Аккуратно вести запись посещенных уроков и внеклассных мероприятий. В них указать цель посещения, выводы и рекомендации, замечания, посещения фиксировать в списке учителей. После посещения контрольных работ, экзаменов нужно подробно проанализировать итоги.
Нормы посещения уроков и внеклассных мероприятий: заместителям директоров – 6 часов (полная ставка), директорам школ - 4 часа в неделю (полная ставка).

Решили:

1. **изучить все документы для завуча и использовать их в работе.**
2. **администрации школ к внутришкольному контролю подготовиться тщательно, чтобы добиваться эффективности.**
3. По третьему вопросу выступила Светлана Ташполатовна Петрова. Она ознакомила допустимыми нормативами выполнения домашних заданий для учащихся образовательных учреждений. Санитарные правила устанавливают нормативные

требования по времени выполнения к общему объему домашнего задания по всем предметам на следующий учебный день. Объем заданий должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

во 2 - 3 классах - 1,5 ч.,

в 4 - 5 классах - 2 ч.,

в 6 - 8 классах - 2,5 ч.,

в 9 - 11 классах - до 3,5 ч. (п.10.30 СанПиНа).

Следует отметить, что эти нормативы являются примерными. Очень многое зависит от психофизиологических особенностей ребенка, темпа его деятельности. Для обеспечения полноценного отдыха детей в течение рабочей недели недопустимо давать домашние задания на понедельник (Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 22 февраля 1999г. №220/11-12 «О недопустимости перегрузок обучающихся в начальной школе»). Таким образом, **учитель не должен задавать домашнее задание на выходные дни.**

Прямого указания на запрет учителю задавать задание на время каникул нет. Такое условие может быть закреплено в Правилах внутреннего распорядка школы. Учитель может порекомендовать детям выполнить упражнение, но обязать делать домашнюю работу в 1 классе не имеет права.

Решили: Принять к сведению и для работы информацию С.Т.Петровой.

4. По четвертому вопросу выступила методист по учебным дисциплинам Л.Р.Зиядиева. С 14 сентября 2021 года в образовательных организациях начинается Всероссийские проверочные работы. В системе ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» опубликованы: образцы и описания проверочных работ; план-график и порядок проведения; инструкции по проведению ВПР в 2020 году; программное обеспечение и демонстрационные варианты для проведения работ по иностранным языкам (8 класс); материалы проведения ВПР по предметам и по классам. Материалы необходимо скачать с 07.09.2021 до 17.09.2021. По техническим причинам после 17.09.2020 архивы для первого дня проведения будут недоступны. Получение архивов с материалами для 8 классов по иностранным языкам для второго, третьего и т.д. дней проведения (для ОО, в которых более одного дня проведения: Берлибашская, Чутеевская, Федоровская, Молькеевская, Большекайбицкая, Муралинская, Старотябердинская школы) будут доступны с 18.09.2021.

Решили:

- 1. В разделе «Ход ВПР» в системе ФИС ОКО проводить ВПР, используя пошаговую инструкцию.**
 - 2. Всероссийские проверочные работы провести объективно!!!**
5. По пятому вопросу «О повышении квалификации работников образования» слушали методиста по аттестации и кадровой работе М.А.Мухутдинову. Она ознакомила с курсами повышения квалификации: 72 часа для учителей НОО, учителей-предметников, учителей-дефектологов, преподавателей организаций ПО, работников ДОО, работников организаций ДОД, педагогов-психологов, социальных педагогов и др.; 36 - 108 часов для руководителей образовательных организаций; 16 - 36 часов эксклюзивные программы, отдельные модули, в том числе и для модулей интегрированных программ повышения квалификации по двум или нескольким предметам (например, программа по формированию

функциональной грамотности в объеме от 16-24 часов будут проходить все педагоги РТ в течение трех лет на базе ЦНППМ)

Рекомендовано: при направлении педагогических работников РТ на повышение квалификации в дистанционной форме приравнивать обучение к отрыву от производства (ст.187 ТК РФ).

6. По шестому вопросу слушали методиста по ИКТ Долматову Н.А. Она проанализировала сайты общеобразовательных организаций. Отметила школы, которые не завершили работу по обновлению официального сайта школы, раздел «Образование». Не обновили на начало 2021-2022 учебного года учебный план и календарно-учебный график Молькеевская, Маломеминская, Старотябердинская и Кушманская школа. На 9 сентября все общеобразовательные организации района ввели расписание и работают в электронном журнале.

Решили: в срок до 15 сентября руководителям Молькеевской, Старотябердинской, Маломеминской и Кушманской школы обновить официальные сайты.

Председатель:

Начальник:



И.И.Хамидуллин

**Протокол совещания руководителей образовательных организаций
по теме: «Подготовка к Государственной итоговой аттестации
школьников 2021-2022 г.»**

23 октября 2021 года

№ 2

Председатель совещания: Хамидуллин И.И., начальник МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района РТ»

Секретарь: Зиядиева Л.Р., методист ОО

Присутствовали:

- аппарат МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района РТ»;
- 16 руководителей образовательных учреждений;
- 1 директор ЦВР «ЭКО»

Отсутствовали: 0.

Время проведения: 13.00

Место проведения: зал заседаний отдела образования.

Повестка дня

1. Вопросы текущей деятельности. Хамидуллин И.И.;
2. О подготовке к работе координационного совета МО и Н РТ, Петрова С.Т.;
3. О проверке департамента надзора и контроля в сфере образования, Петрова С.Т.
4. О работе по подготовке к муниципальному этапу предметных олимпиад 2021 года, Петрова С.Т.;
5. О работе по подготовке к ЕГЭ 2022 года, Русова М.М.
6. О работе по подготовке к ОГЭ 2022 года, Зиядиева Л.Р.

Слушали:

1. По первому вопросу выступил начальник отдела образования И.И. Хамидуллин. Одной из наиболее острых проблем в образовании на сегодняшний день является создание условий для успешной социализации и полноценной самореализации молодых кадров. Работа с молодыми специалистами, а также с вновь прибывшими педагогами в школе является одной из самых важных составляющих методической работы. Ильмас Илдарович ознакомил с алгоритмом действий структурных элементов наставничества и попросил всячески поддерживать молодых специалистов и помочь им.

2-4. По 2-4 вопросам выступила заместитель начальника отдела образования Светлана Ташполатовна Петрова. О подготовке к работе координационного совета МО и Н РТ. Светлана Ташполатовна ознакомила результатами работы Координационного совета при Министерстве

образования и науки Республики Татарстан по изучению учебно-методической деятельности в Кайбицком муниципальном районе и в связи с этим, в 2021-2022 учебном году необходимо определить перечень и показатели целевых ориентиров результатов ГИА на 2022 год и их перспективу с указанием показателей среднего балла по отдельным предметам, совершенствования практики работы общеобразовательных организаций, являющихся «точками роста» по целенаправленной подготовке различных групп учащихся (высокомотивированных, слабоуспевающих и др.) к сдаче ЕГЭ;

обеспечить объективность проведения процедуры ГИА в 9 и 11 классах;

обеспечить объективность проведения ВПР и других мониторинговых работ;

обеспечить системную работу с потенциальными высокобалльниками на уровне основной школы;

продолжить работу по развитию системы муниципальной системы оценки качества образования, основанной не только на проведении диагностических исследований, но и развитии предметных и методических компетенций педагогических работников, по формированию у обучающихся метапредметных результатов (читательской грамотности и прочее);

организовать перечень практических мероприятий по формированию компетенции руководителей школ при планировании внутришкольного контроля, при планировании и проведении промежуточной аттестации в образовательной организации;

повысить исполнительскую дисциплину образовательных организаций.

О проверке департамента надзора и контроля в сфере образования. Светлана Ташполатовна объяснила, какие документы должны быть, о том, что все нормативные документы должны быть на сайте ОО. А так же ознакомила графиком проверки.

О работе по подготовке к муниципальному этапу предметных олимпиад 2021 года. Школьный этап предметных олимпиад закончился. С 11 ноября начинается муниципальный этап предметных олимпиад. Светлана Ташполатовна остановилась на ошибках при составлении отчетов школьного этапа. Муниципальный этап будет проходить на базе ЦВР «ЭКО». Необходимо тщательно готовиться к муниципальному этапу предметных олимпиад.

5. По пятому вопросу выступила методист по учебным дисциплинам Русова М.М. Она проанализировала подготовку к ЕГЭ – 2022. Предварительная информация по выбору предметов ЕГЭ учащихся 11-х классов образовательных организаций Кайбицкого муниципального района в 2021- 2022 учебном году следующее:

- из 76 учащихся 11-х классов 46 в 2022 году изъявили желание сдавать ЕГЭ по математике профильного уровня и 49 сдают математику базового уровня. При выборе предметов выпускники, как и в прошлом году, отдали предпочтение следующим предметам: биология, обществознание.

По представленным информациям от школ в 2021/22 учебном году по Кайбицкому муниципальному району имеется два учащихся 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья.

6. По шестому вопросу выступила методист по учебным дисциплинам Л.Р.Зиядиева. Из 16 школ 6 школ представили 16 кандидатов (10,76%) претендующих на высокие баллы (на оценку «5»), из них 3 ученика (1,9%) по

всем предметам (Долматова Д.О., Ежова С.В., Краснова К.К. – Хозесановская сош).

11 учеников (7%) претендуют на высокие баллы по русскому языку, 13 (8,2%) – по математике, 2(1,26%) – по географии, 3 (1,9%) – по обществознанию, 1 (0,63%) – по истории.

Большерусаковская оош (3 выпускника), Старотябердинская сош (6 выпускников), Берлибашская оош (5 выпускников), Бурундуковская (9 выпускников), Кушманская оош (7 выпускников), Маломеминская оош (5 выпускников), Молькеевская оош (16 выпускников), Муралинская оош (3 выпускника), Надеждинская оош (1 выпускник), Старочечкабская оош (9 выпускников) Ульяновская оош (3 выпускника) не представили ни одного кандидата, претендующего на высокие баллы.

Выпускники 9 классов 2021 года изъявили желание участвовать в 9 предметах из 19. При выборе предметов выпускники, как и в прошлом году, отдали предпочтение следующим предметам: биология, география, обществознание, информатика.

После изучения представленных материалов образовательными организациями можно сделать следующий вывод:

- в основном учащиеся, включенные в группу риска школами, являются слабоуспевающими. Это видно по табелям успеваемости данных учащихся за период обучения в основной школе, табелям текущих оценок, информации о результатах контрольных работ.

Решили:

1. Принять к сведению информацию работников Отдела образования.
2. Назначить учителей-наставников за молодыми учителями.
3. Учитывать предложения и принять для работы рекомендации Координационного Совета.
4. Подготовиться к плановой проверке Рособнадзора.
5. Подготовиться к муниципальному этапу предметных олимпиад.
6. Вести целенаправленную работу к ОГЭ и ЕГЭ.

Председатель:

Начальник:  **И.И.Хамидуллин**



